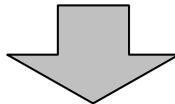


16. 口座振替契約情報照会をするには
口座振替契約情報照会では、口座振替における契約情報を照会します。
口座振替契約情報照会を行う手順は次の通りです。
《業務の流れ》

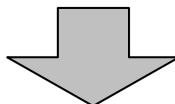
1. 利用者がログインを行う

口座振替契約情報照会を行う利用者がログインします。



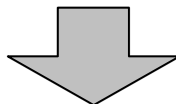
2. メイン画面より契約情報照会・登録を選択する

メイン画面より【契約情報照会・登録】を選択していただきます。



3. サブメニューから口座振替契約情報を選択する

サブメニューまたは、利用メニューより【口座振替契約情報】を選択していただきます。



4. 口座振替契約情報の照会を行う

選択した企業の登録内容の確認が可能です。

⇒《P3 - 186》

《詳細手順》

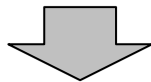
口座振替契約情報照会



- ① グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。
- ② サブメニューまたはご利用メニューから【口座振替契約情報】をクリックします。

メモ

★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れ選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「※利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。
→「第3章 19.(3) 利用権限変更」参照



- ③ 企業選択画面が表示されます。
- (ア) 口座振替契約情報照会を行う企業を選択します。
- (イ) **選択** をクリックします。

メモ

★表示される口座情報は、ログインしたお客様IDでご利用いただける、口座振替契約を行っている企業（会社コード）の付替先口座です。



金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/18 16:59 ログイン (前回 2012/07/18 15:16) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 | 振込契約情報 | 口座振替契約情報 | 利用開始登録

口座振替契約情報照会

ホーム > 契約情報登録・照会 > 振替契約情報 > 企業選択 > 口座振替契約情報照会

契約情報

会社コード	0010000001	契約申込情報	090 本部090
企業名	加ナライ		

口座振替要

振替決定区分	固定	カナ振替	加ナライ
振替入力区分	カナ	漢字振替	-

決済口座(とりまとめ先)

決済口座	自店
------	----

自店口座

科目	普通
口座番号	1000000

付替え先情報

付替え依頼	-
付替店舗	-
付替科目	-
付替口座番号	-
付替カナ氏名	-

付替指定日割賦

付替指定日	登録なし
付替期日	登録なし
指定日が休業日の場合	

振替指定日割賦

日付指定	登録なし
曜日指定	登録なし
超特指定	指定する
指定日が休業日の場合※	
デフォルト割賦期	

※「日付指定」又は「曜日指定」を登録している場合のみ指定が有効となります

TOP

戻る

本Webサイト上に表示するコンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 選択した企業の口座振替契約情報照会画面が表示されます。